





- копии приказов (распоряжений) подрядной организации о назначении ответственных лиц за производство ремонтных и (или) строительных работ и противопожарное состояние строительной площадки,

б) знать:

- места проведения ремонтных и (или) строительных работ;
- количество рабочих на объекте;
- временный распорядок дня образовательной организации на период ремонтных и (или) строительных работ;
- участки территории и помещения школы, запрещенные для посещения рабочими подрядной организации;
- перечень строительных материалов по смете для производства ремонтных и (или) строительных работ, подлежащих ввозу в лицея с указанием упаковки и видов материалов, маршрута их вноса;
- порядок ввоза на объект дополнительных строительных материалов и вывоза с объекта неиспользованных строительных материалов;
- места складирования строительных материалов;
- размещение в местах проведения ремонтных и (или) строительных работ дополнительных средств пожаротушения;
- номера телефонов и порядок вызова представителей специальных служб, в случае возникновения нештатных ситуаций.

в) обеспечить:

- внутриобъектовый и пропускной режимы в \_\_\_\_\_ в соответствии с государственным контрактом и настоящим алгоритмом;
- немедленный вызов представителей специальных служб при возникновении нештатных ситуаций;
- своевременное информирование руководителей школы и частной охранной организации о нарушениях или нештатных ситуациях при проведении ремонтных и (или) строительных работ;
- проведение по окончании рабочего дня с записью в журнале «Контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного несения службы» осмотра мест производства ремонтных и (или) строительных работ;
- совместно с представителем школы контроль за убытием с объекта по окончании рабочего дня всех рабочих подрядной организации.

г) не допускать:

- в рабочее время вход -выход рабочих подрядной организации на территорию (с территории) школы;
- во взаимодействии с представителем школы употребление рабочими подрядной организации спиртных напитков и курение на территории школы;
- во взаимодействии с представителем школы выполнения рабочими подрядной организации ремонтных и (или) строительных работ после окончания рабочего дня без письменного разрешения директора и
- выполнение лично работ, не предусмотренных государственным контрактом и настоящим алгоритмом;

д) немедленно уведомлять руководителя частной охранной организации (начальника охраны) о получении от директора школы устных распоряжений, не предусмотренных государственным контрактом и настоящим алгоритмом и производить запись в журнале о характере полученных устных распоряжений.

3. Руководитель частной охранной организации (начальник охраны) обязан:

- а) при получении от директора школы информации о проведении ремонтных и (или) строительных работ в образовательной организации:
- обсудить совместно с ним вопросы необходимости усиления поста (постов) и способы их усиления;
  - обеспечить оформление на посту охраны специальной папки «Ремонтно-строительные работы» и истребовать от должностных лиц лица упомянутые в алгоритме документы для подшивки в указанную папку;
  - предоставить сотруднику охранной организации время на изучение указанных выше документов части его касающихся;
  - проинструктировать сотрудника охранной организации, до выставления на пост, об особенностях несения службы в период производства в образовательной организации ремонтных и (или) строительных работ;
- б) предусмотреть резерв на случай экстренной замены сотрудника охранной организации;
- в) разработать мероприятия по усилению контроля несения службы сотрудниками охранной организации;
- г) немедленно информировать руководство ЮОУО о допущенных сотрудниками охранной организации нарушениях.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

9.1. Пропускной режим в лицей на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными сотрудниками школы за выполнение антитеррористических мероприятий, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из корпусов школы в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещениях школы на видном и доступном месте.

10.3. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается.

10.4. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в лицей.

## **11. ДОСТУП ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ НА ТЕРРИТОРИЮ ЛИЦЕЯ**

11.1. Руководствуясь приказом ДО города Москвы №423 от 29.05.2014 года «Об эффективном использовании территорий образовательных организаций» и наиболее

полного удовлетворения потребности населения города Москвы в формировании здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, посредством использования территории школы, доступ жителей города Москвы на территорию школы осуществляется в свободное время от проведения мероприятий в рамках реализации учебного плана школы и иных мероприятий время с 18.00 – 21.00, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни с 10.00 – 21.00.

11.2. Исключить возможность доступа жителей города Москвы на территорию школы во время проведения строительных, ремонтных и профилактических работ, благоустройства территорий.

11.3. Правила поведения на спортивных площадках школы жителей города Москвы указан в приложении №14 к настоящему приказу.