

Регламент

проведения собеседования с победителями и призерами олимпиад

Общие положения

1. Проведение собеседования проводится только с поступающими, предоставившими в установленные сроки документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах в соответствии с перечнем, размещенным на сайте школы
2. Собеседование проводится в дистанционном режиме, на платформе Zoom. Во время собеседования ведется запись.
3. График собеседования размещается на сайте школы не позднее чем за 3 дня до начала собеседования
4. Приглашение на собеседование с указанием времени, платформы, идентификатора конференции и пароля для входа высылается участникам собеседования не позднее чем за 3 дня до начала собеседования
5. Результат собеседования отражается в личном кабинете поступающего не позднее чем через 3 дня после собеседования
6. В случае успешного прохождения собеседования в личном кабинете поступающего ставится оценка «5» за тот предмет, по которому проходило собеседование.
7. В случае неудачного собеседования в личном кабинете поступающего оценка не ставится и поступающий сдает вступительное тестирование по данному предмету на общих основаниях.

Технические требования к оборудованию поступающего для прохождения собеседования

1. Наличие персонального компьютера
2. Наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.
3. Наличие возможности вести съёмку. Такая возможность может быть обеспечена с помощью веб-камер и/или мобильных устройств.
4. Наличие исправного и включенного микрофона (может быть подключен к компьютеру или быть встроен в ноутбук или мобильное устройство, используемое в качестве камеры).

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения собеседования

1. На рабочем столе участника могут находиться:
 - Персональный компьютер, с помощью которого осуществляется доступ к платформе для проведения собеседования
 - Одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одна клавиатура, один манипулятор (компьютерная мышь).
 - Одна из камер, ведущих съёмку процесса собеседования, и микрофон.
 - Удостоверение личности участника экзамена без чехла или обложки с данными, соответствующими регистрации в личном кабинете поступающего на сайте школы.
 - Настольная лампа (при необходимости).

- Чистые белые бумажные листы формата А4, письменные принадлежности и чертёжные инструменты, не имеющие записей в виде формул, непрограммируемый калькулятор без крышки и чехла (на собеседовании по математике пользоваться калькулятором запрещено).
 - Питьевая вода в бутылке без этикеток и надписей.
2. Камера должна быть расположена перед участником таким образом, чтобы в кадр попадали лицо и руки участника, а также - часть рабочего стола перед участником.
 3. На компьютере может быть запущен только интернет-браузер. В браузере может быть открыта только вкладка системы веб-конференции, используемой для собеседования

Проведение собеседования

1. Собеседование с поступающим ведется индивидуально, без присутствия кого-либо в помещении, где находится поступающий.
 - 1.1. Для поступающих в 5-7 классы разрешается до начала собеседования присутствие родителей, которые помогают настроить оборудование для проведения собеседования. После подключения к конференции родители должны покинуть помещение, где находится поступающий.
2. Перед началом собеседования, а также в любое время в течение собеседования организаторы могут попросить поступающего показать свое рабочее место на предмет отсутствия посторонних предметов
3. Перед началом собеседования, а также в любое время в течение собеседования организаторы могут попросить поступающего продемонстрировать отсутствие посторонних в помещении, где находится поступающий.
4. Во время всего собеседования (с момента начала конференции и до выхода из нее) у поступающего должны быть включены камера и микрофон.
5. В начале собеседования поступающий называет свою фамилию, имя и отчество, класс, в который поступает, и демонстрирует на камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт) страницы с фотографией и ФИО и себя для идентификации личности.
 - 5.1. Если у поступающего в силу возраста нет паспорта, он демонстрирует свидетельство о рождении и дожидается, пока организатор сделает его фото.
6. При ответе на устные вопросы поступающий смотрит на экран компьютера (в камеру)
7. При ответе на письменные задания поступающий пишет решение на листе бумаги в течение установленного организатором времени. Для записи решений и ответов необходимо использовать ручку только с чёрными чернилами (гелевую, капиллярную или перьевую). При записи на бумаге чернила должны фиксироваться без просветов.
 - 7.1. По истечении установленного времени поступающий подписывает свой лист с решениями и ответами, указывая ФИО, класс, в который поступает, и регистрационный номер; сканирует или фотографирует лист с ответом и отправляет на почту, указанную в чате конференции. Сканирование или фотографирование, а также отправка листов с решениями и ответами осуществляются под контролем видеокамеры.
 - 7.2. Поступающие в 5-7 класс, которым необходима помощь при фотографировании и отправке ответа, обращаются к организатору с просьбой разрешить позвать одного из родителей. После получения разрешения поступающий может позвать одного из родителей, чтобы он помог отправить ответ. После отправки ответа родитель должен покинуть помещение, где находится поступающий.

- 7.3. Решения с ответами на письменные задания принимаются только в течение установленного организатором времени. Решения, присланные после истечения установленного срока, не проверяются.
8. Продолжительность собеседования:
- 8.1. по математике для поступающих в 10-11 классы - не более 45 минут; для поступающих в 8-9 классы – не более 30 минут; для поступающих в 5-7 классы – не более 25 минут;
- 8.2. по физике для поступающих в 8-11 классы - не более 20 минут;
- 8.3. по русскому языку для поступающих в 8-11 классы – не более 30 минут; для поступающих в 5-7 классы – не более 20 минут;
- 8.4. по английскому языку для поступающих в 10 класс (социально-экономический профиль) – не более 20 минут.
9. Если во время онлайн собеседования произошел технический сбой, то поступающий проходит собеседование в резервное время, которое будет сообщено ему дополнительно.
10. Если во время собеседования были нарушены установленные требования (наличие посторонних предметов, наличие посторонних людей, самовольное отключение микрофона или камеры, изменение расположения перед камерой, вследствие чего нарушен установленный обзор; открытые посторонние вкладки на компьютере), собеседование прекращается, результаты собеседования аннулируются.
11. Во время собеседования организатор ведет технический протокол, в котором отражаются следующие сведения: ФИО ребенка, класс, в который он поступает, предмет, ФИО учителя/учителей, ведущих собеседование; время начала собеседования, время отправки листов с решениями и ответами; наличие технического сбоя с указанием времени (при наличии сбоя); наличие нарушений установленных требований к проведению собеседования (при наличии нарушений). Заполненный технический протокол передается в приемную комиссию.