

Регламент

проведения онлайн тестирования для поступающих

Общие положения

1. Проведение онлайн тестирования проводится только для поступающих, записавшихся на тестирование на сайте школы в установленные сроки и выбравших формат онлайн.
2. Перед онлайн тестированием поступающий должен ознакомиться с [Инструкцией для прохождения вступительного тестирования в дистанционном формате](#).
3. Отправка выполненных заданий вступительного теста осуществляется в личном кабинете на сайте олимпиад МГТУ им. Н.Э. Баумана. Поэтому **не позднее чем за 24 часа до дня тестирования** необходимо зарегистрироваться на сайте <https://olymp.bmstu.ru>
- 3.1. Если у поступающего уже есть учетная запись участника на сайте <https://olymp.bmstu.ru>, отправку выполненных заданий вступительного теста можно осуществлять из уже созданного личного кабинета.
4. Во время онлайн тестирования ведется запись.
5. График онлайн тестирования размещается на сайте школы не позднее чем за 3 дня до начала тестирования
6. Приглашение на онлайн тестирование с указанием даты, времени, ссылки для входа высылается участникам онлайн тестирования не позднее чем за 3 дня до начала тестирования
7. Результат онлайн тестирования отражается в личном кабинете поступающего в течение недели после тестирования
8. В конкурсном отборе участвуют только поступающие, получившие по всем предметам тестирования для данной параллели положительные оценки, включая зачет по русскому языку.
9. Показ работ и апелляция не проводится.

Проведение собеседования

1. Онлайн тестирование поступающий пишет самостоятельно, без присутствия кого-либо в помещении, где находится поступающий.
- 1.1. Для поступающих в 5-7 классы разрешается до начала тестирования присутствие одного из родителей, который помогает настроить оборудование для проведения тестирования. После подключения к конференции родитель должен покинуть помещение, где находится поступающий.
2. Перед началом тестирования, а также в любое время в течение тестирования организаторы могут попросить поступающего показать приготовленные чистые листы бумаги и свое рабочее место на предмет отсутствия посторонних предметов.
3. Перед началом тестирования, а также в любое время в течение тестирования организаторы могут попросить поступающего продемонстрировать отсутствие посторонних в помещении, где находится поступающий.
4. Во время всего тестирования (с момента начала конференции и до выхода из нее) у поступающего должны быть включены камера и микрофон.
5. Онлайн тестирование проводится письменно.

- 5.1. Для записи решений и ответов необходимо использовать ручку только с чёрными чернилами (гелевую, капиллярную или перьевую). При записи на бумаге чернила должны фиксироваться без просветов.
- 5.2. Пользоваться карандашом нельзя. Записи, сделанные карандашом, проверяться не будут.
6. Для выполнения заданий вступительного теста необходимо заранее подготовить несколько чистых листов бумаги формата А 4 для записи решений и ответов и чистую бумагу для черновиков.
7. Решения и ответы записываются на чистых белых листах формата А4 (бланке ответов), **только на одной стороне.**
8. Перед началом тестирования поступающий входит в личный кабинет на сайте <https://olymp.bmstu.ru>, далее по кнопке – Онлайн тестирование для поступающих в 1580.
- 8.1. Отправка выполненной работы будет осуществляться из этого личного кабинета, поэтому **до отправки выполненных заданий** нажимать кнопку ЗАВЕРШИТЬ **нельзя**. При нажатии кнопки система закроется и отправить свои решения и ответы будет невозможно.
9. За 45 минут до начала тестирования поступающий входит в *Зал ожидания* по ссылке, присланной в приглашении на тестирование.
10. В Зале ожидания поступающий получает индивидуальную ссылку на «комнату», в которой будет проходить тестирование.
- 10.1 Для поступающих в 5-7 классы разрешается до начала тестирования присутствие одного из родителей, который помогает поступающему войти в «комнату» для проведения тестирования. После входа в «комнату» родитель должен покинуть помещение, где находится поступающий.
11. При входе в «комнату» поступающий должен написать свой регистрационный номер поступающего, фамилию и инициалы (напр., № 100 Иванов И.С.)
12. Перейдя по ссылке в свою «комнату», по просьбе организатора поступающий называет свою фамилию, имя и отчество, класс, в который поступает, и демонстрирует на камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт): страницы с фотографией и ФИО - и себя для идентификации личности.
- 12.1. Если у поступающего в силу возраста нет паспорта, он демонстрирует свидетельство о рождении и дожидается, пока организатор сделает его фото.
13. Перед получением варианта вступительного теста необходимо подписать чистый лист формата А4, для этого:
 - 13.1. в верхнем поле, в первой строке, написать свой регистрационный номер и **ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** фамилию, имя и отчество (например, № 100 ИВАНОВ ИВАН СЕРГЕЕВИЧ); на второй строке следует указать – Лист 1.
14. При выполнении заданий вступительного теста, если потребуется несколько листов, каждый из них необходимо подписать в верхнем поле, в одной строке указав регистрационный номер, фамилию полностью и инициалы, номер листа (напр. № 100 Иванов И.С., лист 2)
15. Если работа выполнена на нескольких листах, на первом листе, рядом со словами Лист 1, **необходимо указать общее количество листов** (напр. Лист 1, всего 3 листа)
16. Задания вступительного теста демонстрируются на экране компьютера.
17. При выполнении заданий вступительного теста условие/ задание переписывать не нужно (кроме заданий на решение примеров по математике).
18. При записи решений и ответов необходимо вначале строки поставить номер задания, а потом написать решение (рядом с номером задания или ниже) и ответ (под решением).

19. После окончания тестирования участникам даётся не более 10 минут на перевод решений в цифровой вид. При этом система прокторинга и хотя бы одна камера и микрофон должны оставаться включёнными.
20. При решении заданий тестирования **запрещено**:
 - a. Пользоваться наушниками, взаимодействовать с мобильными устройствами. Если микрофон встроен в гарнитуру с наушниками, следует расположить её на столе.
 - b. Читать условия задач вслух, комментировать их;
 - c. Вступать в разговоры с третьими лицами, привлекать помощь третьих лиц, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), средства связи;
 - d. Размещать руки вне зоны видимости камеры, расположенной перед участником, покидать зону видимости камер;
 - e. Отключать камеры или микрофон. При наличии проблем с техникой участнику даётся 2 минуты на возобновление трансляции видео и звука;
 - f. Если в качестве средства фотографирования решений и ответов для отправки используется мобильный телефон, он должен лежать на рабочем столе экраном вниз и в зоне видимости камер;
 - g. Пользоваться калькулятором на тестировании по математике.
21. После выполнения всех заданий теста или истечения времени тестирования необходимо оцифровать листы с решениями и ответами. Для этого следует отсканировать каждый лист либо сфотографировать его с использованием яркого источника подсветки. Черновики оцифровывать не нужно.
 - 21.1. При фотографировании на мобильный телефон рекомендуется использовать специальные приложения для сканирования документов (или соответствующие режимы штатного приложения камеры).
 - 21.2. Разрешение оцифрованного листа с решением должно составлять не менее 200 точек на дюйм (что соответствует размеру листа А4 на изображении 1600x2400 точек). Для каждого изображения необходимо убедиться, что весь текст на нём легко читается.
 - 21.3. Во время оцифровки по меньшей мере одна камера, микрофон и трансляция экрана должны продолжать работать.
22. В наименовании файла (или файлов) с полученными изображениями указать свой регистрационный номер, фамилию полностью и инициалы. Если файлов несколько, то к названию каждого файла необходимо добавить номер листа (напр., № 100 Иванов И.С. лист 2).
23. Файл (файлы) необходимо загрузить в своем личном кабинете на сайте <https://olymp.bmstu.ru> (кнопка ЗАВЕРШИТЬ). При этом по меньшей мере одна камера, микрофон и трансляция экрана должны продолжать работать.
24. Поступающие в 5-7 класс, которым необходима помощь при фотографировании и отправке листов с решениями и ответами, обращаются к организатору с просьбой разрешить позвать одного из родителей. **После получения разрешения** поступающий может позвать одного из родителей, чтобы он помог отправить листы с решениями и ответами. После отправки листов с решениями и ответами родитель должен покинуть помещение, где находится поступающий.
25. Решения с ответами на письменные задания принимаются только в течение установленного организатором времени. Решения, присланные после истечения установленного срока, не проверяются.

26. Продолжительность онлайн тестирования:

Для поступающих в	Математика	Физика	Русский язык
5 класс	90 минут	-	60 минут
6 класс	90 минут	-	60 минут
7 класс	120 минут	-	60 минут
8 класс	120 минут	120 минут	60 минут
9 класс	180 минут	180 минут	60 минут
10 класс	235 минут	235 минут	60 минут
10 класс (СЭ)	235 минут	Англ. яз. – 40 мин.	60 минут
11 класс	235 минут	235 минут	60 минут

27. Во время онлайн тестирования ведется запись.

27.1 Если во время тестирования будут обнаружены нарушения требований (или одного из требований), установленных для проведения онлайн тестирования, организатор объявляет о нарушении и отключает «комнату» участника. Тестирование прекращается, результат аннулируется. Повторное тестирование не проводится.

27.2 Если во время повторного просмотра записи онлайн тестирования будут обнаружены нарушения требований (или одного из требований), установленных для проведения онлайн тестирования, результат аннулируется. Повторное тестирование не проводится.

28. Если во время тестирования у поступающего возникнет непредвиденная ситуация, ему необходимо поднять руку. Без разрешения организатора говорить вслух запрещается.

29. Если во время онлайн тестирования произошел технический сбой:

29.1. поступающему дается не более 2 минут, чтобы заново войти в Зал ожидания;

29.2. при неудачной попытке входа в Зал ожидания поступающий проходит тестирование в резервное время, которое будет сообщено ему дополнительно.