



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №1580
(при МГТУ им. Н.Э.Баумана)

..... С.С.Граськин



**Порядок взаимодействия ГБОУ лицея №1580 с
Департаментом образования города Москвы при расследовании
несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса¹**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Лицея с Департаментом образования города Москвы при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса (далее - Порядок, разработан в соответствии приказом ДОГМ №1480 от 1.04.2015 года «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ».

2. Порядок устанавливает алгоритм действий должностных лиц лицея при расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися Лицея во время образовательного процесса и повлекшие повреждения здоровья легкой степени тяжести в соответствии с медицинским заключением.

3. При возникновении несчастного случая, происшедшим с обучающимся во время образовательного процесса **старший администратор:**

3.1. Незамедлительно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию;

3.2. Информировывает родителя (законного представителя) пострадавшего о происшедшем.

3.3. Немедленно сообщает о происшествии директору лицея (управляющему учебным корпусом), в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее - Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону **8 (495) 959-29-66** и по электронной почте на адрес dispdirectdog.m2014@yandex.ru с указанием следующих данных:

- наименование образовательной организации;
- наименование административного округа;
- дата и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
- фамилия, имя, отчество пострадавшего;
- возраст пострадавшего;
- класс;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим;
- принятые меры.

4. По указанию директора лицея, заместитель директора (с функционалом безопасность) формирует комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее - комиссия) в составе не менее 3-х человек:

- председатель комиссии - заместитель директора (с функционалом безопасность);

¹ Данная инструкция разработана на основании приказа ДОГМ №1480 от 1.04.2015 года Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ

- члены комиссии - представитель администрации, педагогического коллектива, специалист по охране труда и другие специалисты лицея.

Лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

5. Состав комиссии утверждается приказом директора лицея.

6. Комиссия:

6.1. В течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявляет и опрашивает очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности;

6.2. По итогам расследования оформляет Акт формы Н-2 о несчастном случае с обучающимся во время образовательного процесса (далее - Акт Н-2) в четырех экземплярах;

6.3. Формирует материалы расследования, в котором указываются объяснения очевидцев, пострадавшего (по возможности), лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, медицинское заключение, приказ о создании комиссии о расследовании несчастного случая, выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

6.4. По итогам расследования (в течение трех суток от начала расследования) направляет все Акты Н-2 на утверждение инспектору по ЮАО (в четырех экземплярах с копиями материалов расследования).

7. В течение двух суток зарегистрированные Акты Н-2 в количестве двух экземпляров на руки **представителю комиссии** по расследованию несчастного случая под роспись, который передает один экземпляр акта директору лицея, а второй экземпляр – специалисту по охране труда.

8. **Директор лицея** выдает один экземпляр Акта Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего и (или) пострадавшему, достигшему возраста 18 лет и направляет инспектору сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим (приложение 1 к Порядку) и копии справки о выздоровлении пострадавшего (при наличии).

9. **Специалист по охране труда:**

- обеспечивает хранение Акта Н-2 и материалов расследования в одном экземпляре в образовательной организации в течение 45 лет.
- проводит анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, разработку и осуществление мероприятий по профилактике детского травматизма.
- предоставляет имеющиеся сведения о несчастных случаях один раз в квартал (в течение 3-х календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент образования города Москвы через личные кабинеты «ЕКИС» (st.educom.ru) по форме «Сведения о несчастных случаях, происшедших с обучающимися во время образовательного процесса» (приложение 2).

**Порядок взаимодействия ГБОУ лицея №1580 с
Департаментом образования города Москвы, при расследовании
групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом с
обучающимися во время образовательного процесса²**

1. Настоящий Порядок взаимодействия Лицея с Департаментом образования города Москвы при расследовании несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса (далее - Порядок, разработан в соответствии приказом ДОГМ №1480 от 1.04.2015 года «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ»..

2. Порядок устанавливает алгоритм действий при расследовании групповых несчастных случаев (два и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений) и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших с обучающимися Лицея, во время образовательного процесса.

3. При возникновении группового несчастного случая (два и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений) и несчастного случая со смертельным исходом, происшедшим с обучающимся во время образовательного процесса **старший дежурный администратор**, незамедлительно:

3.1. Вызывает медицинских работников для принятия соответствующих мер и при необходимости доставку пострадавшего (пострадавших) в медицинскую организацию.

3.2. Информирует родителя (законного представителя) пострадавшего (пострадавших) о происшедшем несчастном случае.

3.3. Сообщает в прокуратуру о происшедшем несчастном случае по месту происшествия несчастного случая.

3.4. Немедленно сообщает о происшествии директору лицея (управляющему учебным корпусом), в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее - Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону **8 (495) 959-29-66** и по электронной почте на адрес dispdirectdog.m2014@yandex.ru с указанием следующих данных:

- наименование образовательной организации;
- административный округ;
- дата и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины;
- число пострадавших (погибших);
- фамилия, имя, отчество пострадавшего (погибшего);
- возраст пострадавшего (погибшего);
- класс, группа, курс, специальность;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (погибшим);
- принятые меры.

4. Все мероприятия по формированию комиссии, расследованию проводятся на уровне ДОГМ.

5. **Специалист по охране труда** лицея:

- в десятидневный срок после окончания расследования получает у инспектора по ЮАО копии материалов специального расследования в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, а также Акт Н-2 в 1 экземпляре.
- организует выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай с обучающимися во время образовательного процесса;

6. **Директор лицея:**

• выдает один экземпляр Акта Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего и (или) пострадавшему, достигшему возраста 18 лет.

² Данная инструкция разработана на основании приказа ДОГМ №1480 от 1.04.2015 года Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ

- рассматривает материалы специального расследования несчастного случая.
- издает приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.
- письменно сообщает руководителю Департамента образования города Москвы о выполнении предложенных комиссией мероприятий.
- направляет инспектору сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим (приложение 1) и копии справки о выздоровлении пострадавшего (при наличии)

Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками ГБОУ лицея №1580³

1. Настоящий Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 227 - 231 Трудового Кодекса Российской Федерации. Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками.

2. Порядок устанавливает алгоритм организации работы при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками Лицея.

3. При возникновении несчастного случая, происшедшим с работником **старший администратор**:

3.1. Немедленно организует первую помощь пострадавшему и при необходимости его доставку в медицинскую организацию.

3.1. Сообщает директору лицея (управляющему учебным корпусом) о несчастном случае.

4. **Специалист по охране труда**, по указанию директора лицея, в течение суток направляет извещение по форме № 1 Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»:

4.2.1. При легком несчастном случае:

- в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы (далее - Единая дежурная служба) по круглосуточному телефону 8 (495) 959-29-66 и по электронной почте на адрес dispdirectdog.m2014@yandex.ru;
- в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации.

4.2.2. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом:

- в Единую дежурную службу по круглосуточному телефону 8 (495) 959-29-66 и по электронной почте на адрес: dispdirectdog.m2014@yandex.ru
- в исполнительный орган страховщика - Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации;
- в Государственную инспекцию труда по городу Москве: факс (495) 343-96-06, тел. (495) 343-91-90;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

³ Данная инструкция разработана на основании приказа ДОГМ №1480 от 1.04.2015 года Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных ДОГМ

• в Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки РФ, тел. (495) 688-53-83;

• в территориальное управление Роспотребнадзора (в случаях острого отравления).

5. **Директор** лицея формирует:

• комиссию по расследованию происшедшего несчастного случая (далее - комиссия) из нечетного числа членов (не менее 3-х человек). Состав комиссии утверждается приказом директора лицея (при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в состав комиссии включается представитель ДОГМ);

• проводит анализ причин несчастных случаев, происшедших с работниками, разработку и осуществление мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве;

6. **Специалист по охране труда** предоставляет имеющуюся информацию о всех несчастных случаях один раз в квартал (в течение 3-х календарных дней следующего за отчетным кварталом месяца) в Департамент образования города Москвы через личные кабинеты «ЕКИС» (st.educom.ru) по форме «Информация о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы (приложение 2).

Приложение №1

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающимся ГБОУ Лицея №1580, класс № _____
по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	---	--

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Информация ГБОУ лицей №1580
(наименование организации)

о несчастных случаях, происшедших с работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы в _____ 20 _____ г.

<i>n/n</i>	<i>Дата несчастного случая</i>	<i>№ Акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения*, **</i>	<i>Наименование, адрес организации, где произошел несчастный случай</i>	<i>Тип несчастного случая (легкий, групповой, тяжелый, со смертельным исходом)</i>	<i>Фамилия, имя, отчество, должность пострадавшего</i>	<i>Обстоятельства несчастного случая</i>	<i>Причина несчастного случая</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

* приложить копию Акта Н-1,

**при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, приложить заключение Государственной инспекции труда по городу Москве.