

Директор ГБОУ Школа №1580



 С.С. Граськин

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в ГБОУ Школе №1580

1. В целях поддержания внутреннего распорядка, обеспечения безопасности учащихся и сотрудников в каждом корпусе школы организовано дежурство в следующем составе:

- дежурный администратор (корпуса №1,2,3);
- дежурный класс;
- дежурные учителя (сотрудники)¹.

2. При несении дежурства, привлекаемые к дежурству сотрудники, обязаны руководствоваться:

- настоящим Положением о дежурстве в ГБОУ Школа № 1580;
- должностной инструкцией;
- другими локальными нормативными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией).

3. **Дежурный администратор.** Дежурный администратор назначается из числа сотрудников административного аппарата школы и несет дежурство в соответствии с графиком дежурства. Во время дежурства он непосредственно подчиняется руководителям корпусов и специалисту по комплексной безопасности, а по оперативным вопросам при несении дежурства – заместителям директора.

3.1. Дежурному администратору непосредственно по вопросам внутреннего порядка подчиняются дежурные учителя, дежурный класс, а по вопросам безопасности, согласно контракта - сотрудники охраны.

3.2. Дежурный администратор школы отвечает за:

- принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций с посетителями школы;
- выполнение всеми участниками образовательного процесса распорядка дня и правил поведения в школе;
- поддержание чистоты и внутреннего порядка в общественных помещениях школы²;
- проверку прилегающей к школе территории на наличие постороннего автотранспорта или предметов;
- выполнение обязанностей дежурными учителями, дежурными классными руководителями и дежурным классом;
- выполнение на переменах учащимися Правил поведения в школе;
- соблюдение учащимися и сотрудниками школы правил противопожарной и электробезопасности;

¹ Допускается замена дежурного учителя, по согласованию с оперативным управляющим корпуса, наиболее ответственным и подготовленным сотрудником школы.

² К общественным помещениям относятся: столовая, коридоры, туалеты и лестничные пролеты.

- оперативное решение внезапно возникающих вопросов, относящихся к функционированию школы;
- своевременное информирование руководителей корпусов и специалиста по безопасности о выявленных замечаниях;
- своевременное оповещение и эвакуацию учащихся и сотрудников и помещений и зданий школы, доведение информации о возникновении чрезвычайной ситуации в школе до соответствующих служб и руководства школы, координацию действий сотрудников, учащихся школы, аварийных и специальных служб при угрозе взрыва и (или) террористического акта, и других чрезвычайных ситуаций.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- перед началом дежурства в 8.30 проинструктировать дежурных учителей, дежурного классного руководителя и сотрудника охраны об особенностях, функционирования школы и проводимых в день дежурства мероприятиях;
- проверить готовность школы к проведению занятий (ключей от кабинетов, состояние противопожарной сигнализации и оповещения, систем видеонаблюдения);
- на переменах контролировать, совместно с дежурными учителями и дежурными классными руководителями, выполнение обучающимися правил поведения в школе и выполнение обязанностей учащимися дежурного класса;
- в случае совершения учащимися дисциплинарных проступков, вести их учет и по окончании дежурства докладывать руководителям корпусов, а в их отсутствии специалисту по безопасности;
- в случае факта угрозы взрыва и (или) террористического акта в школе посредством громкой связи осуществлять оповещение обучающихся и сотрудников школы и организовать эвакуацию;
- при обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов сообщить в ОВД **8-495-318-01-91, 8-499-610-08-14** – для корпусов **1 и 2, 8-499-123-62-47** – для корпуса **3**, или по телефону **102**, в ФСБ **8-495-675-38-22, 8-495-675-09-36**, доложить руководителю корпуса, специалисту по безопасности, дать указание сотрудникам и учащимся находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, при необходимости начать эвакуацию;
- при утечке воды в помещениях школы позвонить в аварийную службу по телефону **8(985) 094-08-09**. До приезда аварийных служб принять по возможности меры по перекрытию подачи воды;
- при возникновении неисправностей на электроустановках, повреждении электросетей, отключении электроэнергии немедленно звонить в аварийную службу по телефонам **8 (963) 621-75-02**. До приезда аварийных служб никаких мер самостоятельно не принимать;
- в случае возникновения других чрезвычайных ситуации руководствоваться выписками из ситуационных планов и списком телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, силовых структур и аварийных служб (ОВД, ГОЧС, ФПС, службы спасения и т.д.), находящихся на посту охраны; перед окончанием дежурства осуществить обход всех служебных помещений школы, особое внимание обратить на состояние систем водо- и тепло- и энергоснабжения, датчиков пожарной сигнализации и огнетушителей. Результаты осмотра сообщать руководителю корпуса, и с его разрешения покидать школу.

3.4. Дежурный администратор имеет право:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации образовательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков;
- давать обязательные распоряжения сотрудникам школы;
- представлять к привлечению к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебный процесс;
- представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников школы;
- представлять сотрудников и учащихся школы к поощрению;

- запрещать и предотвращать:
 - действия, направленные на нарушение общественного и внутреннего порядка в школе;
 - убытие учащихся при проведении культурно-массовых мероприятий за пределы школы без наличия приказа, оформленного в установленном порядке и заполнения соответствующего журнала;
 - без уважительной причины, самостоятельно покидать школу во время учебного дня, а так же в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы террористического акта;
 - дежурному учителю самостоятельно покидать школу во время учебного дня, а так же в случае возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы террористического акта.

3.5. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать школу без разрешения руководителя корпуса.

3.6. Дежурный администратор несет ответственность за:

- выполнение функций, возложенных на него настоящим Положением;
- выполнение обязанностей дежурным учителем и дежурным классом;
- несвоевременное оповещение в случае возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы террористического акта.

4. **Дежурный класс.** Дежурный класс назначается для оказания помощи дежурному администратору в поддержании внутреннего порядка с 8.30 до 15.00.

4.1. В состав дежурного класса входят дежурный классный руководитель и дежурные учащиеся закрепленного за ним класса. Дежурный класс несет дежурство в соответствии с графиком дежурства по школе, составляемый на полугодие.

Непосредственное руководство действиями дежурного класса осуществляет дежурный классный руководитель.

4.2. Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному администратору.

4.3. Дежурный классный руководитель руководит обязан:

- перед началом дежурства к 8.30 прибыть на инструктаж к дежурному администратору школы и уточнить особенности проводимых в день дежурства мероприятий;
- распределить учащихся класса по постам несения дежурства;
- лично руководить учениками дежурного класса;
- на больших переменах контролировать прием пищи в столовой и соблюдение дисциплины учащимися;
- поддерживать чистоту и порядок в общественных помещениях школы³ в рамках своих обязанностей;
- контролировать соблюдение обучающимися и сотрудниками школы правил пожарной и электробезопасности;
- в случае нарушения обучающимися внутреннего порядка, докладывать дежурному администратору;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы террористического акта дежурный классный руководитель покидает школу с разрешения дежурного администратора и только с учениками дежурного класса.

4.4. Учащиеся дежурного класса обязаны заступить на дежурство не позднее 8.30 на следующие посты:

- дежурные поста № 1 (гардероб, 6 человек) в период с 8.30 по 8.55 дежурят, под руководством дежурного учителя и следят за тем, чтобы учащиеся аккуратно вешали и снимали свою одежду и обувь, переобувались в сменную обувь;
- дежурные поста № 2 (столовая, 4 человека) дежурят на больших переменах, под руководством дежурного классного руководителя, в столовой и следят, чтобы учащие-

³ К общественным помещениям относятся: столовая, коридоры, туалеты и лестничные пролеты.

ся убирали за собой грязную посуду, ставили стулья на установленные места, не выносили еду из столовой, не мусорили, не нарушали внутренний порядок и не опаздывали на уроки;

- дежурные посты на этажах (по 4 человека) дежурят на переменах под руководством дежурного учителя и следят за тем, чтобы учащиеся не нарушали внутренний порядок в общественных помещениях³ и не опаздывали на уроки.

4.5. Дежурный классный руководитель имеет право запрещать обучающимся действия, направленные на нарушение распорядка работы школы;

4.6. Дежурный классный руководитель и учащиеся дежурного класса не имеют права покидать школу без согласования со старшим дежурным администратором.

4.7. Дежурный классный руководитель и учащиеся дежурного класса несут ответственность за:

- выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

5. Дежурный учитель.

5.1. Дежурный учитель (сотрудник) назначается из числа учителей или наиболее подготовленных сотрудников школы.

5.2. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору и несет дежурство согласно графика.

5.3. Дежурный учитель во время дежурства обязан:

- находиться на закрепленном за ним этаже (согласно графика дежурства);
- контролировать соблюдение обучающимися Правил поведения на переменах и соблюдения ими требований противопожарной- и электробезопасности;
- принимать меры к сохранению жизни и здоровья обучающихся во время перемен;
- контролировать поддержание обучающимися порядка в общественных местах;
- в случае нарушения обучающимися внутреннего порядка, докладывать дежурному администратору;
- оказывать помощь дежурному администратору в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. Дежурный учитель, во время дежурства, не имеет права покидать школу без согласования со дежурным администратором.

5.5. Дежурный учитель несет ответственность за:

- выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

