



**План
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в ГБОУ школе
№1580 на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная проверка помещений и территории на наличие подозрительных предметов	Ежедневно, за 1 час перед началом занятий	Сотрудник охраны, старший дежурный администратор
2.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	1 раз в неделю	Заместитель директора с функционалом безопасности, заведующие хозяйствами
3.	Осуществление пропускного режима	Круглосуточно	Сотрудники охраны, старший дежурный администратор
4.	Обеспечение круглосуточной охраны.	Круглосуточно	Сотрудник охраны,
5.	Инструктаж работников и учащихся по противодействию терроризму.	Август	Директор, Классные руководители
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях	В течение года	Администрация
7.	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заместитель директора с функционалом безопасности
8.	Проверка целостности и работоспособности систем электро, водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Заведующие хозяйствами
9.	Составление графика дежурства администрации, педагогического коллектива, классов	Сентябрь	Заместитель директора с функционалом безопасности
10.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в лицее	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора с функционалом безопасности
11.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения лицея и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор, классные руководители
12.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Заместитель директора с функционалом безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
13.	Корректировка Паспорта безопасности иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора с функционалом безопасности
14.	Проведение плановой эвакуации обучающихся	1 раз в полугодие	Директор
15.	Проведение тематических классных часов по профилактике экстремизма и терроризма.	Ежемесячно	Классные руководители
16.	Проведение родительских собраний по профилактике экстремизма и терроризма.	Ноябрь, апрель	Классные руководители
17.	Проведение организационных совещаний и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Декабрь	Администрация
18.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Заместитель директора с функционалом безопасности
19.	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По плану	Заместитель директора с функционалом безопасности, классные руководители
20.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Заместитель директора с функционалом безопасности, классные руководители
21.	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	В течение года	Учителя ФК
22.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация, классные руководители
23.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Заведующая библиотекой, классные руководители
24.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	Февраль	Администрация, классные руководители