

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1580

С.С. Граськин



Порядок

информирования Департамента образования г. Москвы о чрезвычайных ситуациях в образовательных организациях и иных учреждениях, подведомственных Департаменту образования г. Москвы, через Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования г. Москвы¹

1. Настоящий Порядок информирования Департамента образования города Москвы о чрезвычайных ситуациях в подведомственных образовательных организациях города Москвы через дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее - Порядок) регламентирует представление информации образовательными организациями и иными учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы (далее - учреждения), о возникших чрезвычайных ситуациях и (или) угрозе их возникновения.

Под чрезвычайными ситуациями (далее - ЧС) понимают события, произошедшие в учреждении, на его территории, а также в непосредственной близости от его территории, которые могут повлечь или повлекли за собой причинение ущерба здоровью людей или порчу имущества, отрицательно повлиявшие на условие пребывания обучающихся, педагогических и иных работников учреждений, проведение образовательного процесса и повседневную деятельность организации (аварии систем жизнеобеспечения, загорания (пожары) и т.п.), в том числе потребовавшие эвакуации обучающихся, вызова специальных и/или аварийных служб города Москвы.

2. Учреждение обязано предоставлять информацию обо всех ЧС, а также о срабатывании системы автоматической пожарной сигнализации в Дежурно-диспетчерскую службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы (далее - ДДС ГКУ Дирекции ДОГМ), руководствуясь следующим порядком:

2.1. После возникновения ЧС, не требующей принятия неотложных мер со стороны Департамента образования города Москвы и ГКУ Дирекции ДОГМ через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» (приложение 1 к настоящему Порядку) в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации).

¹ Приказ ДОГМ №836 от 25 сентября 2017 года.

2.2. Незамедлительно в течение **5 минут** передавать **срочную информацию** о возникновении ЧС либо после получения информации о возможной угрозе возникновения ЧС по телефону 8(495)959-29-66 с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» (приложение 1 к настоящему Порядку) в личном кабинете Базы данных Единой Комплексной Информационной Системы (не позднее 3-х часов с момента получения информации о чрезвычайной ситуации) в следующих случаях:

- при возникновении загорания, пожара;
- об эвакуации из здания образовательной организации работников, обучающихся и посетителей;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании образовательной организации;
- о групповых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования образовательной организации.

При невозможности передачи **срочной информации** по телефону в **установленные сроки** передавать ее по электронной почте в адрес ДЦС: Dispdirectdogm@edu.mos.ru по утвержденной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Обо всех ЧС, повлекших: причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) одновременно двух и более обучающихся, смерть обучающегося, эвакуацию обучающихся, учреждение незамедлительно (в течении 5 минут после выявления ЧС либо после получения информации, в том числе анонимного характера) информирует руководящий состав Департамента образования города Москвы по эл. адресам: PKalina@mos.ru; TikhonovMY@mos.ru; PavlovIS@mos.ru; WorkinggroUP@mos.ru; ZabrodinAV@mos.ru.

3. Предоставление информации осуществляется должностными лицами учреждения или работниками частной охранной организации, оказывающей охранные услуги учреждению в соответствии с заключенным государственным контрактом.

При передаче информации о ЧС должностное лицо учреждения или работник частной охранной организации сообщает:

тип ЧС (травма, обращение за медицинской помощью, пожар (загорание), дорожное происшествие, авария систем жизнеобеспечения, прочие происшествия)

- сведения о времени, дате и месте ЧС (полное название и фактический адрес учреждения);
- данные о пострадавших (Ф.И.О., год рождения)
- характер возникшей ЧС (описание события, указание на источник информации о событии) и причиненный ущерб;
- о принятых мерах, необходимых дополнительных действиях;
- сведения о времени и дате устранения ЧС;
- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактный номер телефона лица, направившего информацию о ЧС.

Приложение 2 к Порядку предоставления информации образовательными организациями и иными учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы о пожарах, загораниях, происшествиях, угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

Форма №2

**Срочное донесение
о пожарах, происшествиях или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательной организации или ином учреждении,
подведомственном Департаменту образования города Москвы**

№ п/п	МР СД	Округ	Наименование ОО, учреждения	Адрес	Время	Дата происшествия	Пострадавшие	Характер происшествия и причиненный ущерб	Место происшествия	В какие службы сообщено о происшествии	Предпринятые меры	Время устранения	Дата устранения	От кого поступила информация	Контактный телефон	Примечание

Примечание:

- об угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- о возникновении загорания, пожара;
- об эвакуации из здания Организации работников, обучающихся и посетителей;
- о смертельном случае, произошедшем с обучающимся или работником;
- о случаях, повлекших причинение вреда здоровью (средней степени тяжести и выше) обучающихся или работников;
- о пропавших обучающихся;
- о получении сообщения о закладке взрывного устройства на территории или в здании Организации;
- о массовых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях;
- об авариях на коммунально-энергетических сетях, повлекших за собой нарушение режима функционирования Организации.