

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

ГБОУ Школы № 1580

Протокол от 16.12.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 1580

 С.С.Граськин

12 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об основаниях и порядке снижения стоимости

платных образовательных услуг

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

города Москвы «Бауманская инженерная школа № 1580»

(ГБОУ Школа № 1580)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - приказом Департамента образования Москвы от 13.05.2011 № 346 «Об обеспечении прав граждан и юридических лиц на получение дополнительных, сверх установленного государственного задания, услуг за плату на основе экономически обоснованных затрат»;
 - Уставом ГБОУ Школа № 1580.
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых учреждением по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- 1.4.1. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).
- 1.4.2. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 1.4.3. Исполнитель – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Бауманская инженерная школа № 1580» (далее – Учреждение).
- 1.4.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.4.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые Учреждением за плату.

2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору

- 2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг носит заявительный характер.
- 2.2. Полная стоимость образовательных услуг по договору снижается для следующих категорий обучающихся:
 - 2.2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки – на 50%.
 - 2.2.2. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности – на 50%.
 - 2.2.3. Дети работников Учреждения – на 50%.
 - 2.2.4. Дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, при предъявлении справки из центра социальной защиты населения о получении страховой пенсии – на 20%.
 - 2.2.5. Дети из многодетной семьи города Москвы при предоставлении удостоверения многодетной семьи города Москвы – на 20%.
 - 2.2.6. Дети из малообеспеченных семей при предоставлении справки из органов социальной защиты населения – на 20%.
 - 2.2.7. Дети, обучающиеся в Учреждении – не более 10%.

- 2.3. В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена для иных категорий обучающихся, не предусмотренных настоящим Положением, по решению Управляющего совета Учреждения.
- 2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением, по выбору родителей (законных представителей).
- 2.5. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является приказ руководителя Учреждения

3. Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг

- 3.1 Комиссия по вопросам снижения стоимости платных образовательных услуг (далее – комиссия) утверждается ежегодно в составе не менее трех человек приказом руководителя Учреждения.
- 3.2 Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года, заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.3 Работу комиссии организует и координирует председатель комиссии.
- 3.4 Председатель комиссии заблаговременно ставит в известность членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии.
- 3.5 Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует более половины членов комиссии.
- 3.6 При определении кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение предоставлено председателю до начала заседания.
- 3.7 Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.
- 3.8 Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии.
- 3.9 Комиссия рассматривает заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг, поступивших в Учреждение, и принимает решение о снижении стоимости или об отказе в удовлетворении заявления.

- 3.10 В удовлетворении заявления может быть отказано, если заявитель не предоставил документов, подтверждающих, что обучающийся имеет право на снижение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с настоящим положением.
- 3.11 Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.
- 3.12 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе указываются:
- ✓ количество членов комиссии, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума (с учетом наличия письменного мнения по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего по уважительной причине);
 - ✓ сведения о заявителе, включая перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии;
 - ✓ выводы и решение комиссии со ссылками на настоящее Положение;
 - ✓ количество голосов «за», «против» и «воздержался» по принятому решению

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

- 4.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг (далее – уполномоченный работник Учреждения), письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.
- 4.2. Уполномоченный работник Учреждения проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия уполномоченным работником Учреждения.
- 4.3. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг уполномоченный работник Учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение в

комиссию для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

- 4.4. В течение трех рабочих дней с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов комиссия принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.
- 4.5. Протокол комиссии передается на рассмотрение и утверждение Управляющему совету в течение трех рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
- 4.6. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, уполномоченный работник Учреждения направляет заявление и прилагающиеся к нему документы для их оценки в комиссию. Результаты оценки заявления и документов с обоснованным мнением комиссии передаются на рассмотрение Управляющего совета. Управляющий совет принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг или отказе в удовлетворении заявления не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение Управляющего совета оформляется протоколом в порядке, предусмотренном уставом учреждения.
- 4.7. После принятия Управляющим советом решения о снижении стоимости уполномоченный работник Учреждения готовит проект приказа о снижении стоимости обучения и представляет его на подпись руководителю Учреждения.
- 4.8. Принятое решение доводится до сведения заказчика.

5. Оформление снижения стоимости платных образовательных услуг

- 5.1. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, уполномоченный работник Учреждения включает в условия договора:
 - ✓ полную стоимость образовательных услуг по договору в соответствии с приказом руководителя Учреждения об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
 - ✓ сумму стоимости образовательных услуг с учетом утвержденного размера снижения полной стоимости образовательных услуг по договору;

- ✓ номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.
- 5.2. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, уполномоченный работник оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы стоимости образовательных услуг с учетом утвержденного размера снижения полной стоимости образовательных услуг по договору, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.
- 5.3. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты издания приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.
- 5.4. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.
- 5.5. Учреждение вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с заказчика полную стоимость в случаях, если:
 - 5.5.1. Учреждением установлен факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие.
 - 5.5.2. Заказчик утратил основания, по которым полная стоимость образовательных услуг по договору была снижена.
- 5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, уполномоченный работник Учреждения готовит приказ об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю Учреждения.
- 5.7. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об отмене решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

6. Контроль за исполнением настоящего Положения

- 6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.
- 6.2. Контроль за правильностью начислений на оплату и своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтер Учреждения.