

Согласовано с профсоюзным комитетом школы, протокол № 50 от 01.08.2018г.

Утверждено управляющим советом, введено в действие приказом протокол № 9 от 29.08.2018г. Директор ГБОУ Лицей № 1580

Председатель ПК [подпись] /А.А. Игуменов /

Председатель Управляющего совета Для Документов № 3 [подпись] /Б.В. Палькин / Директор ГБОУ Лицей № 1580 [подпись] /С.С. Граськин /



## ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда (СУОТ)

**В положение о СУОТ включены следующие разделы:**

- I. - Общие положения.
- II. - Политика работодателя в области охраны труда.
- III. - Цели работодателя в области охраны труда.
- IV. - Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).
- V. - Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
  - Процедура подготовки работников по охране труда.
  - Процедура организации и проведения оценки условий труда.
  - Процедура управления профессиональными рисками.
  - Процедура организации проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.
  - Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах и уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
  - Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.
  - Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
  - Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.
- VI. - Планирование мероприятий по реализации процедур.
- VII. - Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
- VIII. - Планирование улучшений функционирования СУОТ.
- IX. - Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.
- X. - Управление документами СУОТ.

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение о **системе управления охраной труда** (далее - СУОТ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н.

2. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими в ГБОУ «Лицей 1580».

4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- б) процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей локальные нормативные акты работодателя и фиксирующей документации (журналы, акты).

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБОУ «Лицей 1580».

## **II. Политика работодателя в области охраны труда.**

6. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников или уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения;
- ж) личную заинтересованность работника в обеспечении, безопасных условий труда.

7. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами, предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя.

8. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

## **III. Цели работодателя в области охраны труда.**

9. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, указанных в разделе V настоящего положения.

10. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

#### IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя).

##### 12. Директор:

В соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает страхование работников от несчастных случаев на производстве и случаев возникновения профессиональных заболеваний;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе работников, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль состояния условий и охраны труда;
- инициирует создание комиссии по охране труда, является председателем этой комиссии.
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения трудового процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- проводит совместно с профсоюзом III ступень административного контроля по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- утверждает по согласованию с профсоюзом учреждения инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктажей на рабочем месте с сотрудниками;
- проводит инструктажи и стажировку по охране труда на рабочем месте с заместителями директора, заведующими отделениями, специалистом по охране труда комплекса;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих.

### **13. Заместитель директора по экономическим и финансовым вопросам:**

В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- обеспечивает в своем подразделении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- входит в состав комиссии по охране труда;
- проводит административный контроль по безопасному использованию, учебных приборов, оборудования, технических пособий и наглядных средств обучения, мебели;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурных подразделений;
- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном - участвует в контроле состояния условий и охраны труда;
- при возникновении аварий действует в соответствии утвержденным порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии с целью ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обеспечивает контроль безопасности используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств и наглядных пособий;

- разрабатывает инструкции по охране труда для работников структурного подразделения (заведующие хозяйством, комендант, бухгалтерия, кадровая служба, юрист, контрактный управляющий, системный администратор, заведующий сектором, заведующий канцелярией);

- проводит инструктажи и стажировку по охране труда на рабочем месте с работниками аппарата управления (заведующие хозяйством, комендант, бухгалтерия, кадровая служба, юрист, контрактный управляющий, системный администратор, заведующий сектором, документовед);

- приостанавливает трудовой процесс, если создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся, воспитанников.

#### **14. Заместители директора по учебной работе (по организации и оценке качества образования; по воспитательной работе и социализации; по координации учебных программ, проектов и дополнительному образованию) :**

В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- обеспечивает в своем отделении (учебном корпусе) условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- входит в состав комиссии по охране труда;

- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- извещает руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния работника или своего;

- при возникновении аварий действует в соответствии утвержденным порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии с целью ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- разрабатывает инструкции по охране труда для работников структурного подразделения (заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, документоведы, секретарь учебной части, педагоги-психологи, социальные педагоги, специалисты, инженеры, техники, лаборанты, тьюторы, учителя);

- проводит инструктажи и стажировку по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом закрепленных школьных отделений (первого, второго и третьего учебного корпуса);

- приостанавливает образовательный процесс, если создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся, воспитанников

- обеспечивает выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;

#### **15. Специалист по охране труда:**

В соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в комплексе, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и с технических средств проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль обеспечения работников нормативной и правовой методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки работников по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику в лицей;
- контролирует своевременное и правильное проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте руководителями структурных подразделений и методических объединений;
- контролирует рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда;
- входит в состав комиссии по охране труда.

## 16. Заведующий отделением:

В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в своем отделении;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- входит в состав комиссии по охране;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе педагогических работников отделения, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует в отделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний работников в отделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, и профессиональных заболеваниях работников отделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, предписаний специалиста охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в отделении необходимых приборов и систем контроля производственных процессов;
- приостанавливает работы в отделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах отделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива отделения, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий труда
- проводит стажировку и инструктажи по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;

#### **17. Заведующий хозяйством, комендант:**

В соответствии с требованиями статей 212, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек образовательного отделения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.
- проводит административный контроль по вопросам обеспечения охраны труда, входит в состав комиссии по охране труда;
- обеспечивает групповые, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям норм и стандартам безопасности;
- проводит инструктажи и стажировку на рабочем месте с рабочими по комплексному обслуживанию и комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- разрабатывает инструкции по охране труда для младшего обслуживающего персонала;
- подает заявку на приобретение спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает учет и хранение индивидуальных средств защиты.

#### **18. Учитель и иные педагогические работники:**

В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте; в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом работы (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, проверяет исправность ограждений, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов - отсутствие их захламления и загромождения;
- о выявленных недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- проходит вводный инструктаж и по охране труда и инструктажи на рабочем месте;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления или профессионального заболевания;
- при возникновении аварий действует в соответствии утвержденным порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии с целью ее ликвидации;



- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- вносит предложения по улучшению условий труда.

### **19. Рабочий по комплексному обслуживанию, обслуживанию и ремонту здания:**

В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
  - содержит в чистоте свое рабочее место;
  - правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты, контролирует их чистоту и исправность, сообщает своему непосредственному руководителю о необходимости их ремонта или замены;
  - проходит вводный инструктаж по охране труда и инструктажи на рабочем месте;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого отравления или профессионального заболевания;
- при возникновении аварий действует в соответствии утвержденным порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии с целью ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- вносит предложения по улучшению условий труда.

### **20. Уполномоченный по охране труда от трудового коллектива:**

- обеспечивает соблюдение охраны труда на своем рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - получает информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а так же о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
  - предъявляет работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
  - направляет работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- входит в состав комиссии по охране труда;
- принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором или соглашением, а также с изменениями условий труда;
- обращается в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на

производстве.

- вносит предложения по улучшению условий труда.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:**

### **21. Процедура подготовки работников в области охраны труда:**

а) все работники независимо от профессии (должности) при приеме на работу проходят вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку по охране труда в течение трех рабочих смен;

б) работники, ответственные за проведение инструктажа и стажировки по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, определены в гл. IV;

в) вопросы программы инструктажа по охране труда:

- общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение отделений;
- основные положения законодательства о труде и охране труда;
- трудовой договор, гарантии и компенсации;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина. ответственность за нарушение;

- организация работы по охране труда, осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в школе;

- условия труда, опасные и вредные производственные факторы, характерные для данной работы, методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- средства индивидуальной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма;

- обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории школы, в учебных и вспомогательных помещениях;

- основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

- обстоятельства и причин несчастных случаев (отравлений, аварий, пожаров), происшедших в школе и в других аналогичных учреждениях из-за нарушения требований безопасности и охраны труда;

- порядок действий работника при несчастном случае, порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, страховое обеспечение пострадавших на производстве;

- пожарная, промышленная и транспортная безопасность, методы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий, инцидентов, действия при их возникновении;

- первая помощь пострадавшим на производстве;

- ознакомление с инструкциями по охране труда по данной должности и видам выполняемых работ;

г) все работники независимо от профессии проходят повторный инструктаж на рабочем месте не реже чем один раз в полугодие;

д) руководитель, заместители руководителя, руководители отделений, руководители служб, специалисты по охране труда, работники, ответственные по охране труда отделений, уполномоченные от трудового коллектива, проходят подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

е) для проверки знаний требований охраны труда у педагогических работников и работников рабочих профессий создается внутренняя комиссия школы;

ж) регламент работы комиссии: обучение и проверка знаний проводится в течение месяца после назначения на должность, при переводе на другую работу, при перерывах в работе более года и далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года по утвержденной программе.

## **22. Процедура проведения оценки условий труда.**

Процедура проводится в соответствии с Федеральным законом №426-ФЗ от 28 декабря 2013 г., включает в себя:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- в) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- г) урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) использования результатов, проведенной специальной оценки условий труда.

## **23. Процедура управления профессиональными рисками**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность травмирования, снегом или льдом, упавшими с крыш зданий;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасности пожара.

б) оценка уровней профессиональных рисков; определяется работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемой работы.

- в) к методам снижения уровней профессиональных рисков относятся
- исключение опасной работы;
  - замена опасной работы менее опасной;
  - использование средств индивидуальной защиты;
  - страхование профессионального риска

## **24. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.**

Работодатель обязуется:

- определить перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.
- осуществлять пенсионное, социальное и медицинское страхование работников и страхование работников от несчастных случаев в порядке, установленном Федеральными законами.
- правильно и своевременно проводить расследование несчастных случаев на производстве, а также выдавать пострадавшему оригинал акта №1.
- проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников а также внеочередные осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

**25 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;**

Работодатель обязан обеспечить работника достоверной информацией об условиях и охране труда на его рабочем месте и уровнях профессиональных рисков.

Работник знакомится с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте под роспись в карте рабочего места отчета;

**26. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

В соответствии с требованием трудового законодательства, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха определен коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием занятий, годовым календарным планом, графиками работы, согласованными с выборными органами первичной профсоюзной организации.

**27. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.**

Работодатель обеспечивает работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а санитарно-бытовые помещения моющими и дезинфицирующими средствами за счет работодателя.

**28. Процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;**

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

**VI. Планирование мероприятий по реализации процедур.**

Утверждается общий перечень мероприятий, сроки реализации по каждому мероприятию ответственные лица за их реализацию на каждом уровне управления, источник финансирования.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ, мониторинг реализации процедур:**

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выявления профессиональных рисков.
- б) контроль выполнения оценки условий труда работников, подготовки по охране труда, проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ вводится административно-общественный (трехступенчатый) контроль.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в журнале административно-общественного контроля.

Если при проведении контроля функционирования СУОТ выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ.**

Руководитель проводит анализ работы, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- д) обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронут изменения СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Разрабатываются планы реагирования на аварийные ситуации, которые гарантируют работникам:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное;
- в) не возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая на производстве, при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне.

Разрабатывается положение о расследовании и учете несчастных случаев на

производстве, порядок оформления отчетных документов.

Определяются мероприятия по устранению причин возникновения аварий, несчастных случаев, случаев профессиональных заболеваний.

#### **Х. Управление документами СУОТ.**

Приказами и должностными инструкциями устанавливаются:

- обязанности и ответственность в сфере обеспечения и контроля охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, необходимые связи между отделениями.

- назначены работники, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ на всех уровнях управления, установлен порядок разработки, согласования, утверждения, пересмотра, сроки их хранения.

Документы СОУТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению:

- а) акты и записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты расследования, несчастных случаях, профессиональных заболеваний;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников, наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.