

Согласовано с профсоюзным комитетом школы, протокол № 50 от 01.09.2018г.

Председатель ПК
 /А.А. Игуменов /

Утверждено управляющим советом, Введено в действие приказом протокол № 9 от 29.08.2018г. 2018г. № 16

Председатель Управляющего Совета Лицей № 1580
 /Б.В.П... /



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда

I. Общие положения.

Инструктажи по охране труда проводятся с работниками Государственной бюджетной общеобразовательной организации Лицей № 1580 (далее учреждение) в соответствии со ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации, требованиями Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». ГОСТ 12.0.004-2015.

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей работников учреждения.

Изучение вопросов охраны труда и безопасности трудового процесса организуется и проводится на всех стадиях работы с целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

II. Виды инструктажей

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. Вводный инструктаж;
2. Инструктаж на рабочем месте:
 - а- первичный
 - б- повторный;
 - в- внеплановый;
 - г- целевой.

1. Вводный инструктаж.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной специалистом по охране труда с учетом требований стандартов, правил, норм, согласованной с профсоюзным комитетом и утвержденной управляющим советом и введенный в действие приказом руководителя организации.

Вводный инструктаж проводится в кабинете охраны труда с использованием наглядных пособий.

Проведении инструктажа регистрируется в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Инструктаж на рабочем месте:

а- первичный.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ.

Первичный инструктаж на рабочем месте с работником проводится в объеме программы первичного инструктажа, инструкций, соответствующей должности и видам выполняемых работ.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

Все работники, после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2 смен обязаны пройти стажировку под руководством непосредственного начальника.

Допуск к самостоятельной работе регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте в разделе прохождения стажировки.

Примечание. Разрешается освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, при переходе из одного подразделения в другое, если характер его работы не меняется.

б) повторный.

Проводится со всеми работниками, в объеме инструкций по охране труда по конкретной должности и видам выполняемых работ.

Инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника. Проведение его регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

в) внеплановый.

Проводится с работниками в объеме инструкции по охране труда для данной профессии и видам выполняемых работ в следующих случаях:

- 1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- 2) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- 3) по требованию органов надзора;
- 4) при перерывах в работе более чем на 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Инструктаж проводит непосредственный руководитель работника

Проведение инструктажа регистрируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием причины проведения внепланового инструктажа.

г- целевой.

Проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); организации массовых мероприятий с сотрудниками (экскурсии, спортивные соревнования и др.).

Целевой инструктаж проводится работником, ответственным за проведение работ или выполнение мероприятий (или назначенным руководителем разовых работ).

Проведение целевого инструктажа оформляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

III. Оформление и хранение журналов регистрации инструктажей по охране труда

3.1. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда хранится у специалиста по охране труда.

3.2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у специалиста по охране труда (инженера) подразделения, оформляется, руководителями на которых возложена обязанность его проведения.

3.3. Страницы журналов нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.