

Директор ГБОУ Лицея №1580

при МГТУ им. Н.Э. Баумана

 С.С. Граськин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися**  
**ГБОУ лицея №1580**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися ГОУ лицея №1580.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время выполнения общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территории) лицея.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в учебных и оздоровительных лагерях.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных лицеем в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

**Акт<sup>1</sup>**  
**о несчастном случае с учащимся**  
**ГБОУ Лицея №1580**

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения) :
6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:  
- вводный инструктаж ( дата проведения) \_\_\_\_\_  
- инструктаж на рабочем месте ( дата проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая :
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ з.

Председатель комиссии : \_\_\_\_\_

Члены комиссии : \_\_\_\_\_ -

**Последствия несчастного случая**

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения ( в рабочих днях)

**Исход несчастного случая :** \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ Лицея №1580

С.С,Граськин

Акт получил

дата

подпись

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации несчастных случаев с учащимися**  
**ГБОУ Лицея №1580**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата, время несчастного случая</i>	<i>Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения</i>	<i>Класс, группа</i>	<i>Место несчастного случая</i>	<i>Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю</i>	<i>Краткие обстоятельства и причины несчастного случая</i>	<i>№ акта и дата его составления</i>	<i>Последствия несчастного случая</i>	<i>Исход несчастного случая</i>	<i>Принятые меры</i>

1.5. Администрация лицея обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

( фамилия, имя, отчество)

Учащимся ГБОУ Лицея №1580, класс № \_\_\_\_\_  
по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
---	--	--

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебного процесса, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем руководителю учреждения;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии)<sup>2</sup>.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель учреждения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

<sup>2</sup> О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю учреждения.

## **СХЕМА - СООБЩЕНИЕ**

*о несчастном случае*

---

*( вышестоящий орган управления образованием)*

- *Учреждение (наименование, город).*
- *Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.*
- *Число пострадавших, в том числе погибших.*
- *Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).*
- *Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.*

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства учебного заведения, члены комиссии – представитель администрации, инженера по технике безопасности .

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

### **3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

3.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются по запросу учреждением в управление образованием.