

Директор ГБОУ Лицея №1580

при МГТУ им. Н.Э. Баумана

С.С. Граськин



ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению условий
охраны труда, здоровья обучающихся и работников в ГБОУ Лицея №1580
на 2017/18 учебный год

| п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-----|--|-------------------|--|
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и прием кабинетов, спортзала и зданий новому учебному | до 25.08 | Директор, Завхозы |
| 2 | Контроль работы по соблюдению в лицее законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | по графику | Директор, заместители директора, классные руководители, специалист по охране труда |
| 3 | Контроль исключения проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлечение в установленном порядке лиц, нарушающих требования | в течение года | Директор, заместители директора, классные руководители, специалист по охране труда |
| 4 | Обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений | 1 раз в 3 года | Директор, заместители директора |
| 5 | Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений | 1 раз в 3 года | Директор, завхозы |
| 6 | Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности | в течение года | Учителя ОБЖ |
| 7 | Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности | в течение года | Классные руководители |
| 8 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в лицее и пожарной безопасности | август | Директор |
| 9 | Испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально) | июнь | Директор, учителя физкультуры |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 10 | Проведение общего технического осмотра здания и сооружений лица с составлением акта | март, сентябрь | Директор, завхозы |
| 11 | Проведение медицинских осмотров работников и обучающихся | Март, апрель | Директор, врач |
| 12 | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | август | завхозы |
| 13 | Обеспечение кабинетов аптечками | июнь- август | Врач, завхозы |
| 14 | Заключение соглашения по охране труда с Профсоюзной организацией и обеспечение его выполнения | декабрь | Директор, пред. профк. |
| 15 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда | 1 раз в полугодие | Директор, пред. Профк. |
| 16 | Проведение систематического административно-общественного контроля по охране труда | в течение года | Директор, заместители, зав. кабинетами |
| 17 | Проверка наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивных залах, на других рабочих местах, при необходимости их переработать и утвердить. | август | Директор, зам. директора, зав. кабинетами |
| 18 | Проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы | в течение года | Директор, специалист по охране труда |
| 19 | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте всех работников с регистрацией в журнале установленной формы | 1 раз в полгода | Заместители директора |
| 20 | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по физике, химии, биологии, информатике, труд, обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и в журнале установленной формы | В начале учебного года, вводный, 2 раза в год на рабочем месте | Зав. кабинетами, лабораториями |
| 21 | Проведение инструктажа с обучающимися по ОТ при организации общественного полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной с регистрацией в журнале установленной формы | 2 раза в год | Зам. директора, классные руководители |
| 22 | Проведение расследования и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | в течение года | Директор, заместители директора, учителя ОБЖ, специалист по охране труда |