

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицея №1580

при МГТУ им. Н.Э. Баумана

С.С. Граськин



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям при несчастном случае с обучающимся ГБОУ Лицея №1580

1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, во время учебного занятия пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает учителя находящегося ближе всего, о происшедшем.
2. Данный учитель **обязан**:
 - срочно организовать первую доврачебную помощь;
 - сообщить директору лицея или старшему дежурному администратору (дежурному администратору);
 - по возможности сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
3. Старший дежурный администратор (дежурный администратор) **обязан**:
 - вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмопункт или медсанчасть);
 - немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
 - сообщить директору лицея и родителям пострадавшего;
 - по согласованию с директором лицея сообщить в Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы по круглосуточному телефону **8 (495) 959-29-66** следующие сведения о происшедшем:
 - наименование образовательного учреждения;
 - дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины;
 - число пострадавших;
 - фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего, класс, (группа);
 - дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение;
 - мероприятия по устранению причин несчастного случая;
4. Комиссия, на основании приказа директора лицея, **обязана** в течение 3 суток:
 - официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести полученной травмы;
 - провести расследование несчастного случая;
 - выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
 - разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
 - к акту приложить объяснительные записки и медицинское заключение или справка;
 - направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику Управления образования;
 - по итогам расследования несчастного случая необходимо издать приказ об итогах расследования;

- по окончании лечения пострадавшего (пострадавших) - составить и представить директору лица сообщение о последствиях несчастного случая;
5. Администрация лица **обязана** не позднее 3 дней с момента утверждения акта выдать один экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом).
 6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению **45 лет**.