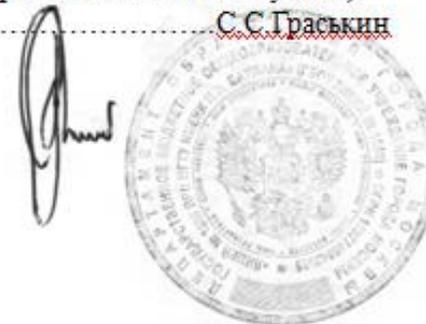


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ лицея №1580  
(при МГТУ им. Н.Э.Баумана)

..... С.С.Граськин



**Комплексный план  
мероприятий по обеспечению безопасности  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы  
«Лицея №1580 при МГТУ имени Н.Э.Баумана»  
на 2015 – 2019 годы**

**Москва 2015 г.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
<b>I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы лица</b>								
1.	Разработка приказа об организации охраны лица	Кравец В.Н.	---	Ежегодно перед началом нового учебного года				
2.	Разработка документации по обеспечению пропускного режима	Кравец В.Н.	---	Ежегодно перед началом нового учебного года				
3.	Доведение распорядка работы лица и порядка посещения учреждений до сотрудников, обучающихся и родительской общественности	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	---	Ежегодно перед началом нового учебного года				
4.	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	---	Ежегодно перед началом нового учебного года				
5.	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности лица	Кравец В.Н	---	Перед началом нового учебного года				
6.	Договорная работа с охранными предприятиями	Кравец В.Н	бюджетные средства	Ежегодно до 15 декабря				
7.	Обеспечение обучающихся (воспитанников) и сотрудников лица документами на право пропуска в лицей (списки, пропуска)	Кравец В.Н.	бюджет./ вне-бюджет. средства	Ежегодно перед началом нового учебного года				
8.	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию лица	Кравец В.Н, заведующие хозяйствами	---	Ежегодно перед началом нового учебного года				
<b>II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения</b>								
1.	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в зданиях лица (внешняя безопасность)	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	бюджет./ вне-бюджет. ср-ва	Постоянно				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
2.	Охрана имущества лица	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно				
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и здоровья сотрудников и учащихся	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно				
4.	Обеспечение информационной безопасности	Киселева Г.Г.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно				
5.	Создание безопасных условий труда	Павловец А.Я.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно				
<b>III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий</b>								
<b>A. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности</b>								
1.	Совершенствование пункта пропуска, оснащение его техническими средствами контроля пропуска	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно				
2.	Оснащение въездных ворот (входных калиток) сигнализацией вызова охраны (дежурных сотрудников) или переговорными устройствами.	Кравец В.Н., заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Корпус 1	Корпус 2	Корпус 3		
3.	Оснащение входных калиток дистанционными замками.	Кравец В.Н., заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Корпус 1,2,3				
4.	Оснащение входов системами электронного допуска (управляемыми барьерными устройствами контроля доступа)	Кравец В.Н., заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Корпус 1,2,3				
5.	Контроль работоспособности радиоточек, для обеспечения работы централизованной системы	Управляющие учебных	бюджет./ внебюджет.	Постоянно				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
	оповещения города.	корпусов.	ср-ва					
6.	Дооснащение зданий и территории системами видеонаблюдения.	Кравец В.Н. Павлов А.Д.	бюджет./ вне- бюджет. ср-ва	Корпус 1,2,3	Корпус 1,2,3			
<b>Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий</b>								
1.	<p>Подготовить и издать приказ по лицею об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программу и цель мероприятия;</li> <li>• должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия;</li> <li>• выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта;</li> <li>• даты и время проведения подготовительных мероприятий;</li> <li>• порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб;</li> <li>• места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий;</li> <li>• места парковок автомобилей (при необходимости).</li> </ul>	Кравец В.Н, управляющие учебных корпусов	бюджет./ вне- бюджет. ср-ва	Согласно плана проводимого мероприятия				
2.	<p>Довести информацию и организовать взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дежурным отдела ФСБ по ЮАО;</li> <li>• начальником ОВД «Нагорный»;</li> </ul>	Кравец В.Н.	бюджет./ вне- бюджет. ср-ва	Согласно плана проводимого мероприятия				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>участковым инспектором;</li> <li>оперативным дежурным Управления ГО ЧС ЮАО</li> <li>оперативным дежурным по ЮООУО.</li> </ul>							
3.	Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Согласно плана проводимого мероприятия				
4.	Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Согласно плана проводимого мероприятия				
5.	Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения;</li> <li>состояние всех помещений лица (включая чердачные, подвальные, складские и подсобные);</li> <li>состояние проходов, запасных и аварийных выходов;</li> <li>помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть и опечатать;</li> <li>не задействованные входы/выходы необходимо закрыть (включая ворота и калитки ограждения);</li> <li>проверить запасные комплекты ключей от всех помещений, ворот, калиток;</li> <li>освещенность территории лица в темное время суток.</li> </ul>	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Согласно плана проводимого мероприятия				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
6.	Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки.	Заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После проведения мероприятия				
7.	Исключение возможностей нахождения бесхозных транспортных средств на территории лица и вблизи ее.	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе подготовки и проведения мероприятия.				
<b>В. При проведении культурно-массовых мероприятий</b>								
1.	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Попечительского совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				
2.	Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок в чердачных, подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытом и опечатанном состоянии;</li> <li>• наличие свободного прохода в коридорах, проходах, лестничных пролетах и запасных выходах;</li> <li>• закрытие выходных дверей.</li> </ul>	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе подготовки и проведения мероприятия.				
3.	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здания лица, и исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				
4.	Прекратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
5.	Усилить охрану лица, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.	управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				
6.	Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				
7.	В случае обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в ЮО-УО, правоохранительные органы, ГО ЧС ЮО и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).	Кравец В.Н. управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	В ходе проведения мероприятия.				
<b>Г. На период завершения мероприятий.</b>								
1.	Убедиться, что в зданиях и на территории лица не осталось посетителей и бесхозных транспортных средств.	Управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После окончания мероприятия				
2.	Осмотреть все помещения лица и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов ( в различных их проявлениях ).	Управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После окончания мероприятия				
3.	Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).	Управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После окончания мероприятия				
4.	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После окончания мероприятия				
5.	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятие.	Управляющие учебных корпусов	бюджет./ внебюджет.	После окончания мероприятия				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
		корпусов В.М.	ср-ва					
6.	Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	После окончания мероприятия				
<b>IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники</b>								
1.	Замена (ремонт) электрической проводки	Заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Согласно плана				
2.	Ремонт электрощитовых.	Заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Согласно плана				
3.	Установка дополнительных систем видеонаблюдения	Заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва		Корпус 1,2			
4.	Установка ламп дежурного освещения в зданиях лицея и на территории.				Корпус 1,2	Корпус 1,2		
5.	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники	Заведующие хозяйствами	бюджет./ внебюджет. ср-ва	По мере выхода из строя, истечение сроков эксплуатации				
<b>V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления</b>								
1.	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лицея с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	По необходимости				

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение мероприятия)	Сроки выполнения				
				2015	2016	2017	2018	2019
2.	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Ежегодно				
3.	Согласование планов взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Ежегодно				
<b>VI. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.</b>								
1.	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Ежегодно				
2.	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Систематически				

Заместитель директора

Кравец В.Н.