

Директор ГБОУ Лицея №1580
при МГГУ им. Н.Э. Баумана
С.С. Граськин



План мероприятий по обеспечению безопасности ГБОУ Лицея № 1580 на 2017 / 18 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение)	Сроки выполнения
<i>Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения</i>				
1.	Разработка приказа об обеспечении безопасности в лицее в 2017/18 учебном году	Кравец В.Н.		21.06
2.	Разработка приказа об организации охраны лицея	Кравец В.Н.	---	До 29.08
3.	Разработка документации по обеспечению пропускного режима	Кравец В.Н.	---	До 29.08
4.	Доведение распорядка работы лицея до сотрудников, обучающихся и родительской общественности	Кравец В.Н.	---	Август
5.	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемых к дежурству.	Кравец В.Н.	---	Ежемесячно
7.	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности лицея	Кравец В.Н.	---	До 30.08
8.	Обеспечение обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательного учреждения документами на право пропуски в лицей (списки, карточки, электронные карты)	Кравец В.Н.	Бюджетные средства	До 30.08
9.	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания города на территорию лицея	Кравец В.Н.	---	До 30.08

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение)	Сроки выполнения
10.	Разработка приказа о создании антитеррористической группы	Кравец В.Н.	---	До 29.08
11.	Разработка приказа о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность в 2016/2017 учебном году	Кравец В.Н.	---	До 29.08
12.	Разработка приказа о создании системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций гражданской обороны в 2016/17 учебном году	Кравец В.Н.	---	До 29.08
13.	Разработка плана основных мероприятий ГОУ лицея №1580 (при МГТУ им. Н.Э.Баумана) по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2017 год	Кравец В.Н.	---	До 29.12
14.	Разработка приказа об итогах подготовки учащихся и работников лицея по вопросам гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях в 2016 году и задачах на 2017 год	Кравец В.Н.	---	До 30.12
15.	Разработка приказа об организации дежурства в лицее в 2016/2017 учебном году.	Кравец В.Н.	---	До 29.08
16.	Разработка приказа о создании комиссии по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма в 2016/17 учебном году	Кравец В.Н.	---	До 29.08
17.	Разработка приказа о назначении ответственного за военно-учетную работу в 2016/2017 учебном году	Кравец В.Н.	---	До 29.08
18.	Доведение приказов по обеспечению безопасности на педагогическом совете лицея	Кравец В.Н.	---	29.08
19.	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками (учащимися) лицея.	Кравец В.Н.	---	29.08 (1.09)
20.	Уточнение состава комиссий по обеспечению безопасности лицея	Кравец В.Н.	---	До 29.08

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение)	Сроки выполнения
<i>II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий</i>				
21.	Поддержание в работоспособном состоянии системы Проход - Питание	Кравец В.Н., Павлов А.Д., Мурашова Е.А., Удод Н.И.,	Бюджетные средства	В течение года
22.	Обслуживание и ремонт систем оповещения и видеонаблюдения	Павлов А.Д.	Бюджетные средства	Ежемесячно
23.	Установка домофонов на входных дверях 1-го корпуса	Кравец В.Н.		До 28.12
24.	Установка дополнительных двух камер в корпусе №1	Кравец В.Н.		До 25.12
25.	Проведение тренировок с сотрудниками охраны и дежурным администратором лицея по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Кравец В.Н.	---	Согласно типового месяца и плана тренировок
26.	Проведение тренировок с сотрудниками и учащимися лицея по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Кравец В.Н., управляющие учебными корпусами	---	Сентябрь, апрель
27.	Ремонт внешнего ограждения, запоров въездных ворот (входных калиток)	Кравец В.Н., Белоус Н.Н, Канунников А.С, Количенко О.С.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	До 28.06
<i>III. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники</i>				
29.	Замена предупредительных табличек на внешнее ограждение	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	До 05.03
30.	Проверка наличия огнетушителей в помещениях лицея (по необходимости – замена)	Белоус Н.Н, Канунников А.С, Количенко О.С.	---	Ежемесячно
31.	Ремонт и изготовление дополнительных табличек на направлений эвакуации	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	По потребности
32.	Нанесение на внешнее ограждение лицея дополнительных знаков для обеспечения эвакуации	Кравец В.Н.	---	До 16.04

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение)	Сроки выполнения
33.	Уточнение информации противопожарных уголков в корпусах лицея	Кравец В.Н.	---	До 01.09
34.	Установка запоров на распределительные щиты	Белоус Н.Н, Гололобова З.П., Козлова С.В.	бюджет./внебюджет. ср-ва	До 01.03
35.	Замена огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации	Белоус Н.Н, Гололобова З.П., Козлова С.В.	бюджет./внебюджет. ср-ва	По потребности
<i>IV. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления</i>				
36.	Уточнение распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Кравец В.Н.	---	Ежеквартально
37.	Уточнение порядка взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления и ОП	Кравец В.Н.	---	Ежеквартально
38.	Уточнение планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Кравец В.Н.	---	Ежеквартально
<i>VII. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.</i>				
39.	Уточнение распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Кравец В.Н.	---	Ежеквартально

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Материальное обеспечение (финансовое обеспечение)	Сроки выполнения
40.	Уточнение распорядительных документов по организации системного контроля охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий и строений	Кравец В.Н.	---	Ежеквартально
41.	Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений		---	Постоянно
42.	Контроль исполнения распорядительных документов по организации контроля состояния охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий и строений	Кравец В.Н.	---	Постоянно
43.	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Кравец В.Н.	бюджет./ внебюджет. ср-ва	Постоянно
44.	Проверка состояния запасных выходов, наличия запасных ключей от помещений и калиток и ворот лица	Кравец В.Н.	---	Ежемесячно
45.	Проверка состояния противопожарных систем лица	Кравец В.Н.	---	Ежемесячно
46.	Проверка состояния пожарных гидрантов и путей подхода к ним	Кравец В.Н.	---	1 раз в 6 месяцев
47.	Проверка состояния подвалов чердачных помещений и ключей от них	Кравец В.Н.	---	1 раз в квартал

Заместитель директора

В.Н.Кравец