

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ЛИЦЕЙ № 1580 ПРИ МГТУ ИМЕНИ Н.Э.БАУМАНА»  
(ГБОУ ЛИЦЕЙ № 1580)**

**ПРИКАЗ**

«\_\_16\_\_»\_декабря\_\_2015 года

№\_79\_

**«Об обеспечении мер безопасности при организованном перемещении обучающихся в рамках образовательного комплекса»**

В целях повышения безопасности учащихся при их организованном перемещении в учебное время и исключения случаев детского дорожно-транспортного травматизма

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **ИСКЛЮЧИТЬ** неорганизованное перемещение обучающихся в учебное время между учебными корпусами лицея.
2. Все перемещения осуществлять в соответствии с расписанием занятий или приказом директора лицея под руководством учителя, проводящего мероприятие (занятие) или классного руководителя.
3. Перед началом перемещения учитель (классный руководитель) проверяет наличие обучающихся, состояние их одежды, обуви и проводит с ними инструктаж, в котором он:
  - доводит до обучающихся цель перемещения, маршрут движения, время начала и окончания движения;
  - информирует об особенностях дорожной обстановки при следовании к месту перемещения;
  - уточняет у обучающихся состояние их здоровья;
  - разъясняет порядок следования и действия в случае возникновения ситуаций, влияющих на их безопасность при перемещении и конечное время прибытия в конечный пункт.
4. После проведения инструктажа учитель (классный руководитель) обязан сообщить об убытии дежурному администратору или сотруднику охраны с указанием количества убывающих обучающихся и время прибытия в конечный пункт.
5. После прибытия в конечный пункт перемещения учитель (классный руководитель) обязан сообщить о своем прибытии дежурному администратору (сотруднику охраны), того корпуса, в который он привел группу обучающихся, а также дежурному администратору (сотруднику охраны) корпуса откуда он начал перемещение.
6. При возникновении чрезвычайных ситуаций учитель (классный руководитель) обязан принять меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сообщить в администрацию лицея об их возникновении.
7. Приказ довести до заместителей директора лицея под роспись.
8. Контроль исполнения приказа возложить на управляющих учебными корпусами.

**Директор лицея № 1580**



**С.С. Граськин**